




















	2	Przypisanie do wzorca kadrowego "Pracownik etatowy"
		3	Przypisanie do wzorca "Współpracownik"
		4	Przypisanie do wzorca kadrowego "Wynagrodzenie zasadnicze"
		5	Przypisanie do wzorca "Płatność przelewem"
		6	Przypisanie do wzorca "Płatność gotówką"
		1	Wprowadzenie danych dotyczących umowy o pracę
		7	Podpisanie umowy o pracę na okres próbny
		8	Wygaśnięcie umowy o pracę
		186	Szkolenie BHP
		28552	Skierowanie na badania lekarskie
		483	Uaktywnienie bilansów okresowych
		9	Wydrukowanie kwestionariusza osobowego dla pracownika